

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК» КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №71» ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

360016, КБР, г.о. Нальчик
ул. Калпаковского, 28А

тел.: (88662) 91-49-00
E-mail: ds71n@yandex.ru

Приказ №32-А
31.01.2023г. о проведении самообследования

В соответствии с пп.3 п.3 ст.28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, на основании решения педагогического совета дошкольного образовательного учреждения (протокол № 6 от 31 января 2023 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о «Порядке подготовки и организация проведения самообследования муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №71» г.о.Нальчик. Ввести его в действие с момента утверждения.
2. Провести самообследования в срок с 01 февраля по 18 апреля 2023 года.
3. Определить формой проведения самообследования комплексный динамический анализ результатов мониторинга, статистических документов.
4. Определить состав рабочей группы по проведению самообследования в соответствии с приложением 1 на период с 01.02.2023г. по 20.04.2023г.
5. Сотрудникам образовательной организации предоставлять членам рабочей группы по проведению самообследования информацию для проведения самообследования по запросу в период с 01.02.2023г. по 15.04.2023г.
6. Утвердить план работы рабочей группы по проведению самообследования (приложение 2).
7. Методисту Хадзеговой Ф.М. обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствовать оперативному решению вопросов, возникающих у членов группы при проведении самообследования в период с 01.02.2023г по 15.04.2023г.
8. Методисту Хадзеговой Ф.М. обеспечить свод и оформление результатов самообследования организации в виде отчета по результатам самообследования в срок до 15.04.2023г.

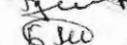
Заведующий:  Кожокова М.Х.

С приказом ознакомлены:

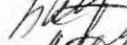
Хадзегова Ф.М. 

Хашева Ж.М. 

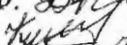
Бженикова Л.Б. 

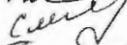
Гучапшева Б.З. 

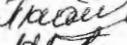
Бекулова М.М. 

Багова О.А. 

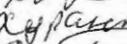
Бикчурина С.Р. 

Готыжева А.М. 

Загаштокова З.Ф. 

Керимова А.С. 

Смирнова М.А. 

Ташилова С.Х. 

Мосейчук Т.Ф. 

Хамукова З.Х. 

Хуранова М.Р. 

Текуева А.А. 

Хажирокова Р.Х. 

**Приложение 1 к приказу № 32-А
от 31.01.2023г.**

Для проведения самообследования деятельности муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №71» г.о.Нальчик за 2023 год

ПРИКАЗЫВАЮ: Создать рабочую группу в составе

1. Председатель рабочей группы - заведующий МКДОУ «ДС№71» Кожокова М.Х.

2. Члены рабочей группы:

- методист – Хадзегова Ф.М.;
- заведующего хозяйством – Хашева Ж.М.;
- представитель Попечительского совета по работе с родителями (законными представителями) – Мишина А.В.;
- врач ГБУЗ «РДКМЗ – Дедегкаева Л.В.;
- педагог – психолог – Ташилова С.Х.;
- ответственный за сайт МКДОУ «ДС№71» - Ширитова Д.Р.

Приложение 2 к приказу № 32-А от 31.01.2023г.

План подготовки и проведения работ по самообследованию деятельности муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №71» г.о.Нальчик за 2023 год

План работы рабочей группы по проведению самообследования:

Срок: 01.02.2023г. по 20.04.2023г.

Ответственный: заведующий Кожокова М.Х.

1. Оценка качества реализуемых образовательных программ дошкольного образования 01.02.2023г. методист Хадзегова Ф.М.
2. Оценка инновационной деятельности образовательной организации 01.02.2022 Заведующий Кожокова М.Х.
3. Оценка сетевой формы реализации образовательных программ 01.02.2023г Заведующий Кожокова М.Х.
4. Оценка выполнения задач 01.02.2023г Заведующий по образовательной деятельности, поставленных при предыдущем самообследовании образовательной организации Шериева Л.Р.
5. Оценка планирования и организации работы в группе. 01.02.2023г методист Хадзегова Ф.М.
6. Оценка взаимоотношений и взаимодействия в группе. 01.02.2023г. Заведующий Кожокова М.Х., методист Хадзегова Ф.М.
7. Оценка мониторинга, измерений, анализа в группе 01.02.2023г. Методист Хадзегова Ф.М..
8. Оценка совершенствования образовательной деятельности в группе 01.02.2022г. Заведующий Кожокова М.Х., педагог - психолог Ташилова С.Х..
9. Оценка документирования образовательной деятельности дошкольной образовательной организации 01.04.2023г Заведующий Кожокова М.Х., делопроизводитель Бженикова Л.Б..
10. Оценка управления взаимоотношениями ДОО с партнерами и другими заинтересованными лицами 01.04.2023г. Заведующий Кожокова М.Х.,.
11. Оценка управления персоналом ДООУ 01.04.2023г Заведующий Кожокова М.Х
12. Оценка выполнения программы развития ДОО в отчетном году 01.04.2023г Заведующий Кожокова М.Х.,.
13. Оценка планирования и управления организационными процессами образовательной организации 01.04.2023г. методист Хадзегова Ф.М.
14. Оценка открытости деятельности 01.02.2023г Заведующий Кожокова М.Х., ответственный за официальный сайт Шеритова Д.Р., заведующего по ХЧ Хашева Ж.М.
15. Подготовка выводов и рекомендаций по управлению организацией 06.04.2023 Заведующий Кожокова М.Х.
16. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся 01.03.2023 Педагог- психолог Ташилова С.Х., методист Хадзегова Ф.М.
17. Оценка организации учебного процесса 01.02.2023г методист Хадзегова Ф.М.
18. Оценка востребованности выпускников 01.04.2023 Педагог- психолог Ташилова С.Х., методист Хадзегова Ф.М. Заведующий. Кожокова М.Х.
19. Оценка качества кадрового обеспечения 01.03.2023г Заведующий Кожокова М.Х., методист Хадзегова Ф.М.
20. Оценка Учебно - методического обеспечения 01.04.2023г Заведующий Кожокова М.Х., методист Хадзегова Ф.М.
21. Оценка материально-технической базы 01.04.2023г Заведующий Кожокова М.Х., заведующий по ХЧ Хашева Ж.М.
22. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования 01.02.2023г. Заведующий Кожокова М.Х.
23. Анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию 01.03.2023г. Заведующий Кожокова М.Х., методист Хадзегова Ф.М
24. Свод и оформление результатов самообследования организации в виде отчета. 14.04.2023г. методист Хадзегова Ф.М